



БРИФ НА ПОДГОТОВКУ КОНТЕНТА

Задача брифа — дать представление о подробностях и деталях, связанных с подготовкой контента: проект, его задачи, целевая аудитория, потенциальный охват, стиль и пр.

GENERAL INFORMATION	
Тип контента (запись в блоге, информационный документ, запись для соцсетей, интервью для журнала и пр.)	
О бренде и компании. В чем вы видите свою задачу? Лидерство в инновациях. Будущее уже сегодня. Что-то в этом духе.	
Какую проблему нужно решить? Как данный контент соответствует задачам бизнеса?	
Кто наша аудитория? Кого нужно охватить? (По возможности конкретнее включая доминирующий возраст и пол.)	
К чему нужно склонить аудиторию? Каким будет призыв к действию? Желаемый результат данной публикации.	
Тон изложения и стиль? (неформальный, официальный, авторитетный, дружеский, шутливый, серьезный и пр.)	
Формальное или неформальное обращение к читателю? С аудиторией на «ты» или на «вы»? (Если применимо.)	
Самая важная мысль, которую нужно донести? Что нужно, чтобы аудитория запомнила? Вкратце.	

<p>Обоснование? Реальная ценность? Почему аудитория должна поверить? Преимущества, основные тезисы в поддержку идеи, реальные потребности аудитории и пр.</p>	
<p>Нужны ли в материале ссылки? Ключевые слова для оптимизации?</p>	
<p>В каком случае публикация будет успешной? Какова ожидаемая реакция? Каким способом будет измеряться отдача?</p>	
<p>Пожелания по реализации Формат, инструкции, бюджет, сроки. При наличии — ссылки на исходные материалы, показатели, статистику.</p>	
<p>Контент конкурентов Если вы хотите превзойти конкурентов по конкретной теме, можно привести примеры того, что уже есть. А если можете сказать, что в этот контенте нравится — просто прекрасно.</p>	

Is there anything else you would like me to know? (Feel free to elaborate)